



# **Cronograma de Administración Escolar del Posgrado 2021-2 y 2022-1**

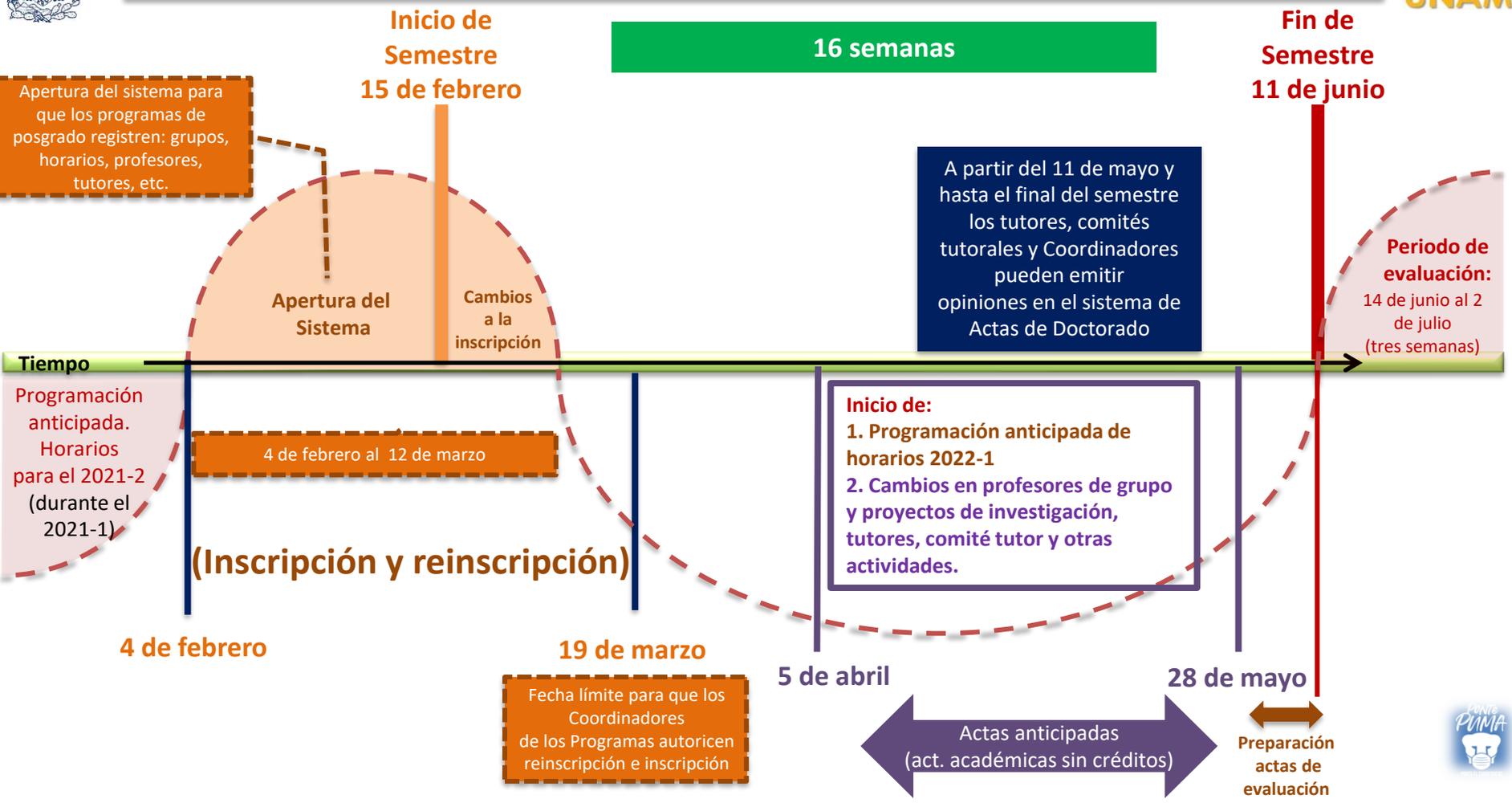


Semestre 2021 -2

(15 de febrero al 11 de junio)



**Actividades de Administración Escolar del Posgrado para el Semestre 2021-2**





Semestre 2022 -1

(9 de agosto al 26 de noviembre)



# Actividades de Administración Escolar del Posgrado para el Semestre 2022-1

**Inicio de Semestre**  
**9 de agosto**

**16 semanas**

**Fin de Semestre**  
**26 de noviembre**

Apertura del sistema para que los programas de posgrado registren: grupos, horarios, profesores, tutores, etc.

9 al 20 de agosto

**Apertura del Sistema**  
**(17 de junio)**

**Cambios a la inscripción**

A partir del 5 de octubre y hasta el final del semestre los tutores, comités tutorales y Coordinadores pueden emitir opiniones en el sistema de Actas de Doctorado

**Periodo de evaluación:**

29 de noviembre al 17 de diciembre  
**(tres semanas)**

**Tiempo**

**Evaluación 2021-2**  
14 de junio al 2 de julio  
**(tres semanas)**

**Vacaciones administrativas**  
5 al 23 de julio

**Reinscripción:**  
26 de julio al 6 de agosto  
**(2 semanas)**

**Inscripción:**  
2 al 6 de agosto  
**(1 semana)**

**Inicio de:**  
1. Programación anticipada de horarios 2022-2  
2. Cambios en profesores de grupo y proyectos de investigación, tutores, comité tutor y otras actividades.

**17 de junio**

**3 de septiembre**

**13 de septiembre**

**12 de noviembre**

**2022-1 Aspirantes aceptados (Programas a SAEP)**  
4 de junio

**Publicación de resultados**  
29 de junio

**Entrega documental**  
27 al 30 de julio (C.U.)  
2 al 6 de agosto (Foráneas)

Fecha límite para que los Coordinadores de los Programas autoricen reinscripción e inscripción

**Actas anticipadas (act. académicas sin créditos)**

**Preparación actas de evaluación**



## Periodos de evaluación

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de los Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado:

“El profesor o tutor de los programas de especialización, maestría o doctorado deberá calificar, o asentar el resultado de la evaluación semestral, dentro de las tres semanas posteriores a la conclusión del periodo escolar establecido por el Consejo Universitario.”

La CGEP y la DGAE acordaron algunos ajustes para la reinscripción a partir del semestre 2022-1, con la finalidad de que el alumnado sea evaluado en el periodo establecido y evitar problemas con sus trayectorias académicas, constancias académicas para becas, terceras inscripciones, etc.

Por lo anterior, se requiere el apoyo de los Programas de Posgrado para informarlo a:

- Enlaces de Servicios Escolares del Posgrado
- Académicas y Académicos
- Tutoras y Tutores
- Alumnado

## Supuestos:

1. Si el alumnado se encuentra en situación irregular (no se le generaron actas de evaluación de **semestres anteriores**), no se le permitirá inscribir hasta que regularice su situación escolar, se generen las actas correspondientes y sea evaluado. Se deberá solicitar por oficio a la SAEP.
2. Si al alumnado le hace falta alguna actividad académica por evaluar del **semestre 2021-2**, no se le permitirá inscribir hasta que estén completas sus evaluaciones. Si las actas ya se encuentran vencidas en tiempo, se deberá solicitar por oficio a la SAEP la apertura de éstas.
3. Si el alumnado tiene dos evaluaciones no aprobatorias (doctorado) o la misma actividad académica **no** aprobada (especialización y maestría), no se le permitirá la inscripción.
4. Si hay un error en la evaluación del alumnado en la segunda acta de una misma actividad académica, no se le permitirá inscribir hasta que se realice la rectificación de la calificación.
5. Si hay una solicitud de revisión de calificación de una actividad académica no aprobada dos veces, no se le permitirá inscribir hasta tener la resolución.