



# COMUNICADO



## PAGO DE NÓMINA

### PERSONAL ADSCRITO A LA FACULTAD DE ECONOMÍA, UNAM

Se comunica que, el pago de la **nómina** correspondiente a la quincena 1/ 2021 se llevará a cabo en el acceso al edificio B, de esta Facultad en el siguiente horario:

**JUEVES 7 de enero 2021 de 16:00 a 19:30 horas,**  
**VIERNES 8 de enero 2021 de 10:00 a 17:00 horas.**

***Es importante informarles que por indicaciones de la Dirección de Finanzas se llevará a cabo la comprobación de nómina del año 2020, por ello es fundamental que quienes no recogieron cheques de las quincenas 22, 23-24 del año 2020, los recojan a más tardar el viernes 8 en los horarios indicados para pago, de no ser así serán cancelados.***

***Seguimos en EMERGENCIA SANITARIA, por ello se les convoca a evitar ponernos en riesgo atendiendo las siguientes indicaciones:***

1. Presentar identificación oficial o credencial de trabajador
2. Acudir en los horarios establecidos
3. No acompañarse de menores.
4. Permanecer en las instalaciones de la Facultad solo el tiempo requerido para el cobro de la nómina.
5. Es **indispensable** que cada trabajador acuda con **pluma de tinta negra (no gel)** con la que firmará la recepción de cheque y talón de pago
6. Debido a la pandemia del Coronavirus **ES OBLIGATORIO EL USO DE CUBREBOCAS.**

Mientras el **semáforo** sanitario permanezca en **rojo**, todos los trámites y/o servicios diferentes al pago de nómina, relacionados con el Departamento de Personal, podrán ser atendidos vía correo electrónico en la dirección [personal@economia.unam.mx](mailto:personal@economia.unam.mx) o en su caso, solicitar cita por ese mismo medio, para ser atendido en los días designados para ello, según guardias establecidas.

**Nota: Los trabajadores que reciben su pago de nómina por depósito interbancario, pueden omitir acudir por su talón y recogerlo cuando se reanuden las actividades en la Universidad.**

*A todos se les desea un año pleno de salud y satisfacción*

**ATENTAMENTE**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., enero 4, 2021**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE PERSONAL**