

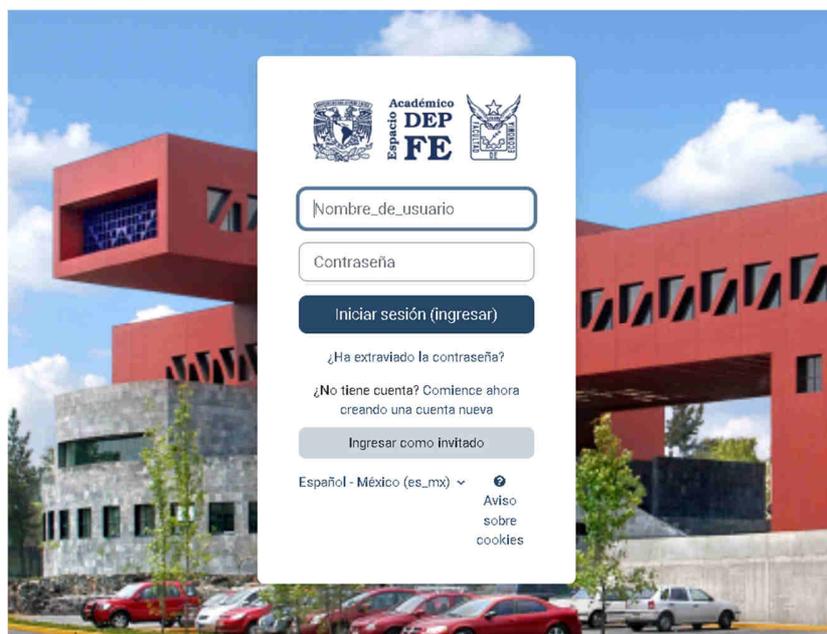


Manual para la transferencia de documentación digital

Elaboró: M.I. Laura Lázaro Rodríguez
Colaboración: Ing. Leticia García Pérez
Primera edición: 30 de junio de 2023

Una vez haya sido aceptado, deberá consultar el listado de documentación requerida para su inscripción (<https://www.depfe.unam.mx/especializaciones/aspirantes/requisitos-ingreso.html#servicios-escolares>) y prepararla con base en las indicaciones de la página y de la Guía de imágenes correctas e incorrectas (https://www.depfe.unam.mx/guia-img-correctas-e-incorrectas_3ed.pdf) que se proporciona en la página de la convocatoria.

Posteriormente, deberá ingresar a la plataforma que se ha dispuesto para la transferencia de su documentación digital (<https://eaposgrado.economia.unam.mx/login/index.php>).



Las claves de acceso al Espacio Académico Virtual de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Economía son personales e intransferibles, y le serán otorgadas vía correo electrónico sí y sólo sí es aceptado para cursar alguno de los planes de estudio del Programa Único de Especializaciones en Economía (PUEE).



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES EN
ECONOMÍA



Dentro de la plataforma será ubicado en la categoría **Especializaciones**. En caso de no ser así, seleccione en la parte superior [**Mis cursos**], para tener acceso a la sección correspondiente a su plan de estudios.



Seleccione [**Inscripción 2024-1**] para ingresar a su programa. Se presentará una sección llamada **1. Documentación digital para inscripción**; esta es una tarea única, habilitada para el proceso que inicia.

1. Documentación digital para inscripción

Abiertos: lunes, 26 de junio de 2023, 17:00
Pendientes: martes, 25 de julio de 2023, 16:00

En el siguiente apartado deberás transferir la documentación digital correspondiente a los requisitos de ingreso para proceder a tu inscripción.

Añadir envío

Estatus de la entrega

Número de intento	Éste es el intento 1 (3 intentos permitidos).
Estatus de la entrega	Aun no se ha hecho ninguna tarea
Estatus de calificación	No calificado
Tiempo restante	28 días 22 horas restante(s)
Última modificación	-
Comentarios al envío	► Comentarios (0)



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES EN **ECONOMÍA**



Una vez cuente con la documentación completa, deberá activar el botón **Añadir envío**, con lo cual se presentará la siguiente pantalla de trabajo.

1. Documentación digital para inscripción

Hecho: Ver Por hacer: Hacer un envío

Abierto: lunes, 26 de junio de 2023, 17:00
Pendiente: martes, 25 de julio de 2023, 16:00

En el siguiente apartado deberá transferir la documentación digital correspondiente a los requisitos de ingreso para proceder a tu inscripción. Deberá enviar los archivos digitales correspondientes a:

- 1) Título de licenciatura o carta de examen profesional, o carta de autorización para cursar la Especialización como forma de titulación;
- 2) Certificado de estudios de licenciatura con promedio mínimo de 8.0;
- 3) Acta de nacimiento actualizada;
- 4) Fotografía;
- 5) Constancia de comprensión de lectura en inglés o de conocimiento suficiente del español, según sea el caso.

Utiliza la siguiente nomenclatura:

Título de Licenciatura	T_apellidos_nombre
Certificado de estudios	C_apellidos_nombre C_apellidos_nombre_01 C_apellidos_nombre_02
Acta de nacimiento	A_apellidos_nombre
Fotografía	F_apellidos_nombre
Constancia de Idioma	I_apellidos_nombre

▼ Añadir envío

Envío de archivo

Tamaño máximo para archivos: 2 MB, número máximo de archivos: 4

Archivos

Arrastra y suelta los archivos aquí para subirlos

Tipos de archivos aceptados:

Imagen (JPEG) (.jpg, .jpeg)

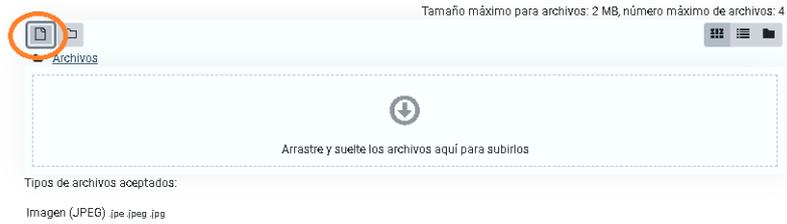
Guardar cambios Cancelar

Como puede observar, se presenta la nomenclatura que deberá emplear para nombrar los archivos a enviar y no se confundan con los de algún otro alumno, por lo que se le solicita respetarla para un mejor manejo e identificación de su documentación.

Si algún archivo no contiene sus apellidos y nombre, no será considerado como entregado.



Deberá seleccionar uno a uno los archivos a enviar mediante la opción de agregar archivos, hasta completar el total solicitado



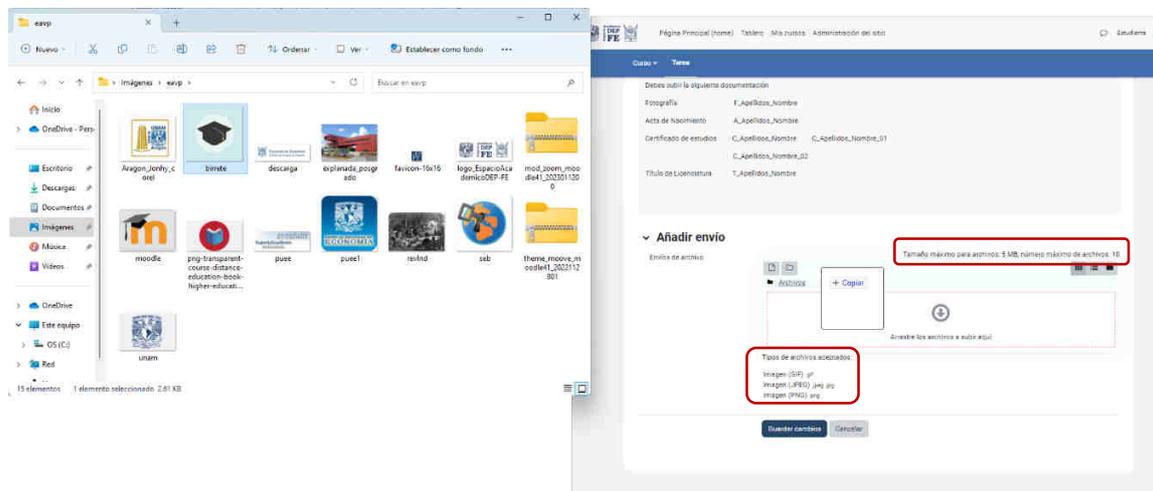
Selecciona el archivo a partir de la ruta donde lo tiene almacenado





Otro camino es, tomar con el ratón (mouse) el documento (es decir hacer clic en el documento de alguna carpeta o del explorador de archivos, sin soltar el clic) arrastrar y soltar dentro de la ventana **Archivos**.

En la leyenda que aparece en la parte superior de la caja de archivos nos señala el tamaño máximo aceptado para cada archivo y el número total de archivos que la actividad acepta; en la parte inferior del recuadro aparece el tipo de archivos que puede agregar a la lista de envíos.



Una vez concluida la selección, deberá seleccionar **Guardar cambios**, con lo cual se enviará su documentación para ser revisada por el personal del área de Servicios Escolares, encargada de gestionar su inscripción al PUEE.

Cualquier duda o eventualidad, deberá notificarla mediante correo electrónico a la dirección sis_depfe@economia.unam.mx.