



## AGENDA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL POSGRADO Semestre 2018/1

El Semestre 2018/1 comprende del 7 de agosto al 24 de noviembre del 2017

RESPONSABLE	GESTIÓN-ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
	Inhabilitación del sistema por periodo vacacional	3 julio 2017	21 julio 2017
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores).	1 junio 2017	29 junio 2017
CPP y ESEP	Ingreso al sistema de horarios, grupos, tutores y/o profesores.	1 junio 2017	20 agosto 2017
	Periodo de Inscripción Registro de aspirantes aceptados Registro carga académica ingreso Registro carga académica reingreso	1 junio 2017	6 agosto 2017 <sup>1</sup>
CPP y ESEP	Cambios en el registro de carga académica	1 junio 2017	20 agosto 2017
	Etapas para la consulta del diagnóstico de inscripción: 1. Revisión de la situación escolar durante el registro de carga académica del alumno en SIADES 2. Revisión de la situación escolar por parte de SAEP 3. Revisión final para la generación de actas ordinarias (situación escolar irregular no se generan actas).	1 junio 2017 18 junio 2017 18 septiembre 2017	6 agosto 2017 14 septiembre 2017 3 noviembre 2017
ESEP	Carga de documentos digitalizados (imágenes) en SIADES Ingreso Permanencia	1 junio 2017	20 agosto 2017
CPP	Autorización de registro escolar (especialización, maestría y doctorado) mediante Firma Electrónica Avanzada (FEA)	1 junio 2017	14 septiembre 2017

### OFICIOS ELECTRÓNICOS TIPO "A", "B" y "C". Ver características en la presentación "Oficios Electrónicos" en SIADES-OFIOS

Oficios tipo A CPP y ESEP	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Cancelación de ingreso.</li> <li>→ Cancelación de registro escolar del semestre actual.</li> <li>→ Suspensión temporal.</li> </ul>	1 junio 2017	6 septiembre 2017
		→ Plazo adicional.	1 junio 2017	20 agosto 2017
Oficios tipo B CPP y ESEP	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Baja del alumno de un plan de estudios (cuando el alumno esté registrado en un plan diferente al que se da de baja).</li> <li>→ Continuidad en el posgrado de egresados de licenciatura que cumplieron con opción a titulación.</li> <li>→ Ingreso al posgrado como egresados de licenciatura de opción a titulación.</li> <li>→ Ingreso al posgrado con dispensa de promedio.</li> <li>→ Ingreso al posgrado para cursar en tiempo parcial.</li> </ul>	1 junio 2017	6 agosto 2017
	Cambio de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Estatus de egresados de licenciatura con opción a titulación a alumno del posgrado.</li> <li>→ Estatus de alumno de posgrado a egresado de licenciatura con opción a titulación.</li> </ul>		
	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Alumno de mi programa con actividad académica de otro programa.</li> <li>→ Alumno de otro programa con actividad académica en mi programa.</li> <li>→ Carga académica mayor a la del semestre.</li> </ul>	1 junio 2017	27 agosto 2017
Oficios tipo C CPP y ESEP	Cambio de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ingreso al posgrado de tiempo completo a tiempo parcial.</li> <li>→ Ingreso al posgrado de tiempo parcial a tiempo completo.</li> </ul>		
	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Acta de evaluación antes de terminar el último semestre, (alumno que concluye actividad académica sin crédito).</li> <li>→ Baja del alumno de un plan de estudios (cuando el alumno no esté registrado en el semestre en curso).</li> </ul>	6 septiembre 2017 Permanente	3 noviembre 2017 Permanente
	Cambio de:	→ Entidad, orientación y/o campo de conocimiento del plan de estudios del alumno.	Permanente	Permanente

**NOTA:** El trámite de los oficios tipo B entregados fuera de la fecha límite, se podrá regularizar del 7 de agosto al 31 de octubre, entregando la copia del pago de trámite

### SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES Y CREDENCIALES

SAEP	Apoyo para la gestión del seguro de salud para estudiantes. Reingreso Primer ingreso	30 enero 2018 7 agosto 2017	30 enero 2019 26 enero 2018
CPP y ESEP	Solicitud de resello de credenciales por medio de oficio.	21 agosto 2017	24 noviembre 2017
CPP y ESEP	Solicitud de reposición de credencial.	21 agosto 2017	24 noviembre 2017
Alumnos	Solicitud de credencial (ingresar a <a href="http://www.dgae.unam.mx">www.dgae.unam.mx</a> ).		Se notificará oportunamente
Alumnos y SAEP	Credencialización primer ingreso (registro de foto, huella y firma). <b>NOTA:</b> Para realizar los trámites, el alumno deberá estar inscrito y contar con la autorización de carga académica por el coordinador		Se notificará oportunamente
ESEP y SAEP	Revisión de situación escolar del posgrado. <b>NOTA:</b> Se emitirá calendario para revisión de situación escolar.	21 agosto 2017	1 septiembre 2017
CPP y ESEP	Regularización de situación escolar para la emisión de actas ordinarias de evaluación.	7 agosto 2017	31 octubre 2017
CPP, Tutores y CT	Registro de opinión de tutores y comité tutor para doctorado.	20 septiembre 2017	19 enero 2018
CPP y ESEP	Programación anticipada de horarios del semestre 2018/2.	20 septiembre 2017	24 noviembre 2017
CPP y ESEP	Cambios de: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Profesores de grupo (especialización, maestría y doctorado).</li> <li>→ Proyectos de investigación, tutores, comité tutor y otras actividades (doctorado).</li> </ul>	20 septiembre 2017	31 octubre 2017
CPP, profesores, tutores y CT	Registro de calificación de especialización, maestría y doctorado.	24 noviembre 2017	19 enero 2018
CPP	Registro de calificación de doctorado.	24 noviembre 2017	26 enero 2018
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores). <b>NOTA:</b> Para regularizaciones posteriores a la fecha límite, se remitirá calendario para revisión de situación escolar.	8 enero 2018	31 enero 2018
CPP, Profesores y Tutores	Registro de calificación en acta adicional.	A partir de la emisión del acta <sup>2</sup>	3 semanas

#### ACRÓNIMOS

CPP - Coordinador del Programa de Posgrado  
CT - Comité Tutorial  
ESEP - Enlace de Servicios Escolares del Posgrado  
SAEP - Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado  
SIADES - Sistema de Administración Escolar

**PROPÓSITO:** Estandarizar procedimientos administrativos transversales a todos los Posgrados.

#### RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Se sugiere que los comités académicos se reúnan y analicen la situación escolar de los alumnos, para gestionar con anticipación los cambios y autorizaciones.
- Es importante que los comités académicos, coordinadores del programa de posgrado y enlaces de servicios escolares de posgrado, consideren que las gestiones y trámites tienen un periodo límite para que surtan efecto durante el semestre vigente, o bien, para que se apliquen en el siguiente semestre.

<sup>1</sup> En la próxima agenda (semestre 2018-2) se modificará este periodo para que los aspirantes aceptados (primer ingreso) queden registrados y validados con anticipación.

<sup>2</sup> La emisión del acta se considera desde el momento en que se ingresa la solicitud a la SAEP de 5 a 7 días hábiles.