

Directorio

Mtro. Eduardo Vega López
Director de la Facultad de Economía
5622 2100 | evgadirector@economia.unam.mx

Dr. Mario Alberto Morales Sánchez
Secretario General
5622 2116 | carminarc@economia.unam.mx

Mtra. Karina Caballero Güendulain
Coordinadora del Programa Único de Especializaciones en Economía
56 22 66 36 | karinacg@unam.mx

Lic. Erick González Paz
Delegado Administrativo
5622 6642 | erickgp@economia.unam.mx

Mtra. Irma E. Esquivel Esquivel
Responsable de la Biblioteca "Ramón Ramírez Gómez"
5622 6628 | iees@economia.unam.mx

Ing. Jesús Garrido López
Responsable del Centro de Cómputo
5622 6641 | jesusg@economia.unam.mx

Lic. Canek Vega Contreras
Responsable de Servicios Escolares
5622 6637 | canekvc@economia.unam.mx



Maestría en Economía

Sede Facultad de Economía

Instructivo de inscripción

Generación 2019-I

Informes

Edificio de Posgrado de la Facultad de Economía,
Circuito Mario de la Cueva s/n, Zona Cultural, Ciudad Universitaria,
Del. Coyoacán, C. P. 04510, Ciudad de México

Secretaría Académica

Tels.: 5622 6633 y 5622 1888 Ext. 48911
Correo: nleon@economia.unam.mx

Servicios Escolares

Tels.: 5622 6637 y 5622 1888 Ext. 48943
Correo: canekvc@economia.unam.mx

<http://www.depfe.unam.mx/maestria/>

Junio 2018

Documentos oficiales obligatorios para la inscripción a la Maestría

| Documento | Original | Copia | Archivo digital (USB/CD) | Aspirantes mexicanos | Aspirantes extranjeros | Especificaciones |
|---|----------|-------|--------------------------|----------------------|----------------------------|--|
| Fotografía | | | ✓ | ✓ | ✓ | Reciente, tamaño infantil a color en fondo blanco, con pixelaje de 402 de ancho por 420 de alto, 300 KB de peso mínimo |
| Carta de aceptación | ✓ | | | ✓ | ✓ | |
| Acta de nacimiento | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Apostillada y/o legalizada | |
| Copia ampliada al 200% del CURP | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Certificado de estudios de la Licenciatura | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Apostillada y/o legalizada | Debe incluir promedio superior a 8.0 y cubrir el 100% de créditos |
| Equivalencia de promedio | | | | | ✓ | Expedida únicamente por la Dirección General de Revalidación de Estudios (DGIRE) |
| Título de Licenciatura y/o Acta de Examen Profesional | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Apostillada y/o legalizada | |

Alta del alumno en el sistema de la SAEP

Acude a la oficina de Servicios Escolares del **4 al 15 de junio de 2018**, con la documentación oficial obligatoria en forma física y digital. El personal de Servicios Escolares te revisará tus documentos para su confrontación, conforme a la programación anexa.

El personal de Servicios Escolares realizará el registro de aspirantes en el Sistema de la Subdirección de Administración Escolar del Posgrado (www.saep.unam.mx) para generar un perfil del estudiante.

Ingreso del alumno por primera vez al sistema de la SAEP

Accederás al sistema con tu número de cuenta* y NIP, el cual será tu fecha de nacimiento (ddmmaaaa).

* En caso de que seas externo, el sistema te lo dará por default.

Validación del NIP en el sistema de la SAEP

Para lo cual, podrás cambiar tu NIP si así lo deseas (se sugiere combinar letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales).

Ingreso de los datos personales del alumno

Ir a la opción "Registro de Inscripción al Posgrado" para dar de alta tus datos personales, domicilio, contacto, antecedentes de licenciatura y antecedentes de posgrado, entre otros.

Ingreso de carga académica

Deberás dar de alta sólo las asignaturas correspondientes al primer semestre de la maestría. Posteriormente, el sistema te mostrará que tus datos se registraron exitosamente y emitirá la carga académica del semestre 2019-1, que deberás imprimir.

Validación de inscripción y pago de aportación voluntaria

Entregar en Servicios Escolares los siguientes documentos:

- a. La impresión de la carga académica autorizada
- b. Original y copia del recibo debidamente pagado
- c. Documentación original y digital que aún se adeude