

## Directorio

Mtro. Eduardo Vega López  
Director de la Facultad de Economía  
5622 2100 | [evgadirector@economia.unam.mx](mailto:evgadirector@economia.unam.mx)

Dr. Mario Alberto Morales Sánchez  
Secretario General  
5622 2116 | [carminarc@economia.unam.mx](mailto:carminarc@economia.unam.mx)

Mtra. Karina Caballero Güendulain  
Coordinadora del Programa Único de Especializaciones en Economía  
56 22 66 36 | [karinacg@unam.mx](mailto:karinacg@unam.mx)

Lic. Erick González Paz  
Delegado Administrativo  
5622 6642 | [erickgp@economia.unam.mx](mailto:erickgp@economia.unam.mx)

Mtra. Irma E. Esquivel Esquivel  
Responsable de la Biblioteca "Ramón Ramírez Gómez"  
5622 6628 | [iees@economia.unam.mx](mailto:iees@economia.unam.mx)

Ing. Jesús Garrido López  
Responsable del Centro de Cómputo  
5622 6641 | [jesusg@economia.unam.mx](mailto:jesusg@economia.unam.mx)

Lic. Canek Vega Contreras  
Responsable de Servicios Escolares  
5622 6637 | [canekvc@economia.unam.mx](mailto:canekvc@economia.unam.mx)



# Maestría en Economía

Sede Facultad de Economía

## Instructivo de inscripción

Generación 2019-I

### Informes

Edificio de Posgrado de la Facultad de Economía,  
Circuito Mario de la Cueva s/n, Zona Cultural, Ciudad Universitaria,  
Del. Coyoacán, C. P. 04510, Ciudad de México

#### Secretaría Académica

Tels.: 5622 6633 y 5622 1888 Ext. 48911  
Correo: [nleon@economia.unam.mx](mailto:nleon@economia.unam.mx)

#### Servicios Escolares

Tels.: 5622 6637 y 5622 1888 Ext. 48943  
Correo: [canekvc@economia.unam.mx](mailto:canekvc@economia.unam.mx)

<http://www.depfe.unam.mx/maestria/>

Junio 2018

## Documentos oficiales obligatorios para la inscripción a la Maestría

Documento	Original	Copia	Archivo digital (USB/CD)	Aspirantes mexicanos	Aspirantes extranjeros	Especificaciones
Fotografía			✓	✓	✓	Reciente, tamaño infantil a color en fondo blanco, con pixelaje de 402 de ancho por 420 de alto, 300 KB de peso mínimo
Carta de aceptación	✓			✓	✓	
Acta de nacimiento	✓	✓	✓	✓	Apostillada y/o legalizada	
Copia ampliada al 200% del CURP	✓	✓		✓	✓	
Certificado de estudios de la Licenciatura	✓	✓	✓	✓	Apostillada y/o legalizada	Debe incluir promedio superior a 8.0 y cubrir el 100% de créditos
Equivalencia de promedio					✓	Expedida únicamente por la Dirección General de Revalidación de Estudios (DGIRE)
Título de Licenciatura y/o Acta de Examen Profesional	✓	✓	✓	✓	Apostillada y/o legalizada	

### Alta del alumno en el sistema de la SAEP

Acude a la oficina de Servicios Escolares del **4 al 15 de junio de 2018**, con la documentación oficial obligatoria en forma física y digital. El personal de Servicios Escolares te revisará tus documentos para su confrontación, conforme a la programación anexa.

El personal de Servicios Escolares realizará el registro de aspirantes en el Sistema de la Subdirección de Administración Escolar del Posgrado ([www.saep.unam.mx](http://www.saep.unam.mx)) para generar un perfil del estudiante.

### Ingreso del alumno por primera vez al sistema de la SAEP

Accederás al sistema con tu número de cuenta\* y NIP, el cual será tu fecha de nacimiento (ddmmaaaa).

\* En caso de que seas externo, el sistema te lo dará por default.

### Validación del NIP en el sistema de la SAEP

Para lo cual, podrás cambiar tu NIP si así lo deseas (se sugiere combinar letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales).

### Ingreso de los datos personales del alumno

Ir a la opción "Registro de Inscripción al Posgrado" para dar de alta tus datos personales, domicilio, contacto, antecedentes de licenciatura y antecedentes de posgrado, entre otros.

### Ingreso de carga académica

Deberás dar de alta sólo las asignaturas correspondientes al primer semestre de la maestría. Posteriormente, el sistema te mostrará que tus datos se registraron exitosamente y emitirá la carga académica del semestre 2019-1, que deberás imprimir.

### Validación de inscripción y pago de aportación voluntaria

Entregar en Servicios Escolares los siguientes documentos:

- a. La impresión de la carga académica autorizada
- b. Original y copia del recibo debidamente pagado
- c. Documentación original y digital que aún se adeude