



PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES EN
ECONOMÍA

Informes

Edificio de Posgrado de la Facultad de Economía,
Circuito Mario de la Cueva s/n, Ciudad Universitaria.
Del. Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México.

Coordinación del Programa

Ubicación: planta baja
Teléfono: 5622 6638
espedep@economia.unam.mx
pueeunam@gmail.com

Servicios Escolares

Ubicación: 1er., piso (sobre el Auditorio
"Maestro Jesús Silva Herzog")
Teléfonos: 5622 6637 y 622 1888 Ext. 48943
dep_escolares@economia.unam.mx

Instructivo de inscripción
2018-I

<http://www.depfe.unam.mx/especializaciones/>

Procedimiento de inscripción, alta del alumno y registro de carga académica

Documentos oficiales obligatorios para la inscripción

Documento	Modalidad		Original	Copia	Archivo digital (usb/cd)	Especificaciones
	Titulación de licenciatura	Posgrado				
Fotografía	✓	✓			✓	Reciente, tamaño infantil a color, fondo blanco. Formato JPG con peso no mayor a 300 Kb. e_identificador_foto.jpg
Acta de nacimiento*	✓	✓	✓	✓	✓	e_identificador_acta.jpg
Certificado de estudios de la Licenciatura*	✓	✓	✓	✓	✓	Con promedio superior a 8.0 y el 100% de créditos. 1 fotocopia tamaño carta de anverso y reverso. e_identificador_cer-l_01.jpg (para pág. 01) e_identificador_cer-l_02.jpg (para pág. 02)
Carta de autorización para cursar la Especialización como forma de titulación	✓			✓		Expedida únicamente por la Secretaría de Exámenes Profesionales y Servicio Social, que avale el servicio social liberado, el 100% de créditos y promedio mínimo de 8.0
Título de Licenciatura y/o Acta de Examen Profesional*		✓	✓	✓	✓	Egresados UNAM: 2 copias tamaño carta de anverso y reverso Alumnos externos: 3 copias tamaño carta de anverso y reverso e_identificador_tit-l_01.jpg (para pág. 01) e_identificador_tit-l_02.jpg (para pág. 02)

Notas:

* Los aspirantes de nacionalidad extranjera deberán presentar los documentos apostillados y/o legalizados.

Consultar la guía de imágenes digitales en http://www.depfe.unam.mx/guia-img_incorrecta_correcta.pdf

Nombres de los archivos digitales: Deberán estar en minúsculas, sin acentos, sin espacios en blanco y sin caracteres especiales (ñ & + & * ~ ¿ ? Ç).

La estructura del nombre está conformada de letras y palabras separadas por el guión bajo (_):

e = especialización

identificador = aspirantes UNAM usar número de cuenta (sin guión)

aspirantes externos usar RFC (sólo siglas de nombre y fecha de nacimiento)

aspirantes extranjeros usar apellido

Palabra o abreviatura del documento (foto, acta, tit-l, cer-l)

Número consecutivo de la hoja correspondiente (01, 02)

Calendario 2017

Actividad	Fecha
Plática de Bienvenida	24 de julio
Recepción de documentación, alta del alumno en el sistema de la SAEP y entrega del recibo de aportación voluntaria a la UNAM	Del 25 de julio al 2 de agosto
Inscripción y reinscripción de carga académica	Del 25 de julio al 2 de agosto
Autorización de la inscripción	3 y 4 de agosto
Validación de la inscripción	Del 7 al 11 de agosto

La recepción de la documentación oficial obligatoria será en las oficinas de Servicios Escolares, de acuerdo a la cita agendada con base al siguiente calendario:

Julio					Agosto
Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28	Lunes 31	Martes 01
Economía Monetaria y Financiera	Econometría Aplicada	Desarrollo Social	Economía Ambiental	Teoría Económica / Micro finanzas	Historia del Pensamiento Económico / El Género en la Economía / Historia Económica

Posteriormente, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Acceder al sistema de la SAEP (www.saep.unam.mx) con tu número de cuenta (en caso de ser externo, el sistema generará uno por default) y NIP, el cual es la fecha de nacimiento (ddmmaaaa).
2. Ir a la opción "Registro de Inscripción al Posgrado" para dar de alta tus datos personales.
3. Ingresar la **totalidad** de la carga académica correspondiente al primer semestre de la Especialización. Una vez concluida la elección de asignaturas el sistema emitirá la carga académica del semestre 2018-1.

Notas:

Los estudios de especialización se realizan bajo la modalidad de tiempo completo.

La Coordinación del PUEE autorizará la inscripción.

4. Para validar, entregar en las ventanillas de Servicios Escolares:
 - a. La impresión de la carga académica autorizada (con código QRL)
 - b. Original y copia del recibo de aportación voluntaria debidamente pagado
 - c. Documentación original y/o digital que aún se adeude.